



Список документов для рассмотрения заявки на ипотечный кредит для Заемщика/ Созаемщика/ Залогодателя ¹		
Обязательные документы		
1.	Заявление-анкета	– По форме Банка <i>или</i> – По форме стороннего Банка <i>и</i> – Согласие на обработку персональных данных и на запрос кредитной истории в бюро кредитных историй по форме Банка.
2.	Паспорт гражданина РФ (включая несовершеннолетних залогодателей с 14 лет)	Обязательное наличие следующих страниц: с фотографией; с отметками о регистрации по месту жительства; о семейном положении; о детях; с отметкой о ранее выданных документах, удостоверяющих личность. В случае отсутствия соответствующих отметок в паспорте дополнительно предоставляются: – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания; – заявление в свободной форме о фактическом месте проживания при отсутствии регистрации; – свидетельство о заключении/ расторжении брака (при наличии). Вместо паспорта гражданина РФ допускается предоставление альтернативного документа, удостоверяющего личность – удостоверение личности военнослужащего (офицера).
3.	Свидетельство о рождении (для залогодателя)	Для несовершеннолетних до 14 лет.
4.	Документы по опеку/попечителю	Если залогодатель является несовершеннолетним, а также если над залогодателем установлена опека/попечительство по иным причинам, предоставляются документы: – документ, удостоверяющий личность опекуна/попечителя, не являющегося также заемщиком/залогодателем и не представившего документ согласно п.2; – документы, подтверждающие статус опекуна/попечителя, за исключением случая, когда в качестве законного представителя несовершеннолетнего выступает его родитель/родители. В случае родителей несовершеннолетнего – свидетельство о рождении.
5.	Документ, содержащий СНИЛС	Обязательное наличие для заемщика/ созаемщика/ залогодателя, включая несовершеннолетних залогодателей.
6.	Согласие на обработку персональных данных.	Обязательно для несовершеннолетних залогодателей.
7.	Разрешение органов опеки и попечительства	По сделкам, в которых в качестве залогодателя является несовершеннолетний.
8.	Военный билет	Для мужчин в возрасте до 30 лет включительно (максимальный возраст установлен абз. А п. 1 ст. 22 Федерального закона №53-ФЗ от 28.03.1998г.). В случае отсутствия – обязательное привлечение финансового созаемщика, подходящего под требования Банка.
9.	Документы, подтверждающие наличие активов	– Свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН или правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, ДДУ, иное). Предоставление является обязательным при оформлении кредита с первоначальным взносом от 10% до 20% в случаях, предусмотренных Программами кредитования, в остальных случаях – при наличии; – ПТС/СТС на авто и т.п. (при наличии).
В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит по двум документам (кроме заявок с категорий сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность в должности педагогического или медицинского работника для программы «Дальневосточная ипотека»)		

<p>Для программ кредитования: «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Субсидия 2018 (Детская ипотека)», «Дальневосточная ипотека», «Рефинансирование ипотечного кредита» допускается рассмотрение заявки на ипотечный кредит по двум документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ; - СНИЛС. 	
<p>В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит с несовершеннолетним залогодателем</p>	
<p>Для программ кредитования: «Дальневосточная ипотека», «Детская ипотека», «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Ипотека Сотруднику», «Ипотека для ИТ-специалистов» допускается привлечение несовершеннолетних в качестве залогодателей при предоставлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении до 14 лет/ паспорта гражданина РФ от 14 до 18 лет; - подписанного согласия на обработку персональных данных; - разрешения органов опеки и попечительства на проведение сделки. 	
<p>В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит от граждан РФ, ранее постоянно проживавших на территории Украины, ЛНР и ДНР, в рамках программы «Дальневосточная ипотека»</p>	
<p>Для программы кредитования: «Дальневосточная ипотека» возможно рассмотрение заявок от граждан РФ, ранее постоянно проживавших на территории Украины, ЛНР и ДНР, при предоставлении любого из документов (сведений) в зависимости от их наличия (в случае недостаточности одного документа возможно использование нескольких документов) из перечня ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о ранее выданном удостоверении беженца (до принятия гражданства РФ), подтверждающие факт его проживания на территории Украины и экстренного пребывания на территорию РФ; - иные документы и сведения, подтверждающие факт проживания на территории Украины (документ, подтверждающий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания), либо отметками о пересечении границы Украины с указанием дат такого пересечения); - миграционная карта с отметкой о пересечении границы РФ с Украиной; - документ, подтверждающий предоставление гражданину Украины временного убежища на территории РФ до получения гражданства РФ; - документа и сведений, подтверждающие получение заемщиками единовременной материальной помощи гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывшим на территорию в экстренном порядке в 2022г (например, выписка по расчетному счету получателя выплаты, справка органа соц.защиты о получении гражданином выплаты). 	
<p>Список документов, подтверждающих трудовую деятельность и доход</p>	
<p>Возможно рассмотрение без документов, подтверждающих трудовую деятельность и доход, при наличии выписки² из Банка с оборотами по текущему счету Заемщика за последние 6 месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применимо для программ кредитования: «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Субсидия 2018 (Детская ипотека)», «Дальневосточная ипотека», «Рефинансирование ипотечного кредита»; - применимо для категорий Заемщиков, перечисленных в п.10, 11; - применимо для типов объектов – квартира, апартаменты. 	
<p>10. Наемный работник</p>	<p>10.1. Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 4 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> – форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ)³; <i>или</i> – справка по форме Банка³; <i>или</i> – справка в свободной форме³; <i>или</i> – сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка). <p>10.2. Документы, подтверждающие занятость:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия всех листов трудовой книжки⁴ и вкладыша к ней (при наличии), содержащих записи, заверенная работодателем; <i>или</i> – сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка); <i>или</i> – копия трудового договора (контракта)⁵, заверенная работодателем – при учете дохода от работы по совместительству.

11.	Сотрудники Группы лиц Банка	<p>11.1. Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 4 месяца): - форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ);</p> <p>11.2. Документы, подтверждающие занятость: не предоставляются, за исключением программы кредитования «Ипотека для ИТ-специалистов».</p> <p>При обращении по программе кредитования «Ипотека для ИТ-специалистов» необходимо предоставить документы о доходах согласно п. 10.1.</p>
12.	Пенсионеры	<p>Выписка² о размере пенсии с текущего счета Заемщика с отметкой Банка за последние 6 мес., при наличии в выписке указания соответствующего назначения платежа.</p> <p><i>или</i></p> <p>Справка из уполномоченного органа о размере пенсии Заемщика (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка).</p>
13.	Владельцы/ совладельцы бизнеса ⁶ с долей более 1% в уставном капитале компании, Индивидуальные предприниматели	<p>13.1. Налоговая отчетность с отметкой налоговой инспекции о получении или с документом, подтверждающим отправку в налоговый орган с использованием средств электронной связи, почтовой связи и проч. (последний отчетный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и Отчет о финансовых результатах (Требование к предоставлению отчета о финансовых результатах не распространяется на ИП, отчитывающихся по УСН); <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Патент на право применения патентной системы налогообложения; - Книга учета доходов и расходов/Книга учета доходов за отчетный период. <p>13.2. Расширенная выписка² или справка об оборотах по расчетному счету компании о движении денежных средств за последние 6 мес. с отметкой Банка (не предоставляется в случае работы ИП без открытия расчетного счета).</p> <p>13.3. Выписка² с текущего счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка.</p>
14.	Адвокаты	<p>Адвокат, учредивший адвокатский кабинет:</p> <p>14.1. Документ, подтверждающий членство адвокатов в адвокатской палате субъекта РФ.</p> <p>14.2. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой о принятии (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p>14.3. Расширенная выписка² по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p> <p>Адвокаты - члены адвокатских образований – юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро и юридических консультаций):</p> <p>14.4. Документ, подтверждающий членство адвоката в адвокатской палате субъекта Российской Федерации и в избранном им адвокатском образовании (коллегии адвокатов, адвокатском бюро или юридической консультации) – например, удостоверение адвоката.</p> <p>14.5. Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ); <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - справка по форме Банка; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - справка в свободной форме; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка² с текущего счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка, при условии, что назначение платежей – предоставление адвокатских услуг.

15.	Нотариусы	<p>Нотариус, занимающийся частной практикой:</p> <p>15.1. Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности и наделения нотариуса полномочиями.</p> <p><i>или</i></p> <p>копия Приказа Минюста России о назначении нотариусом, занимающимся частной практикой.</p> <p>15.2. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p><i>или</i></p> <p>Расширенная выписка² по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p> <p>Нотариус государственной нотариальной конторы:</p> <p>15.3. Заверенная работодателем копия трудовой книжки/копия трудового контракта (договора).</p> <p><i>или</i></p> <p>копия Приказа Минюста России о назначении нотариусом.</p> <p>15.4. Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> – форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ)³; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – справка по форме Банка³; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – справка в свободной форме³; <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выписка² с текущего счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка, при условии, что назначение платежей – предоставление нотариальных услуг.
16.	Арбитражный управляющий	<p>16.1. Документы, подтверждающие деятельность в качестве арбитражного управляющего не менее одного года.</p> <p>16.2. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p>16.3. Расширенная выписка² по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p>
17.	Моряк дальнего плавания	<p>17.1. Контракт, или справка из круизной компании, которая имеет представительство в России, с указанием информации о судне, на котором работает Заемщик, должности и планируемой дате заключения следующего контракта.</p> <p><i>или</i></p> <p>выписка² по текущему счету (справка) из обслуживающего банка о поступлениях заработной платы по контрактам на счет моряка не менее чем за 6 месяцев;</p> <p><i>или</i></p> <p>расчетные листы, выданные прямым работодателем, подтверждающие ежемесячный расчет дохода.</p>
18.	Самозанятые ⁷	<p>18.1. Справка из личного кабинета о регистрации в качестве самозанятого</p> <p>18.2. Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход</p> <p><i>или</i></p> <p>выписка² с текущего счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка.</p>
19.	Аренда	<p>19.1. Действующий оригинал договора аренды/найма недвижимого имущества, подписанный со стороны арендодателя и арендатора и заключенный на срок не менее 6 месяцев;</p> <p>19.2. Выписка² по счету, подтверждающая получение денежных средств, с отметкой Банка.</p>
Иные документы		
20.	Дополнительные документы, предоставляемые в случае ис-	<p>20.1. Документы, подтверждающие наличие средств материнского (семейного) капитала (МСК) (документы с портала «Госуслуг» могут быть</p>

	пользования государственных социальных субсидий	<p>запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Государственный сертификат на МСК; и – Справка об остатке средств МСК. <p>Дополнительные документы для оформления заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (<u>предоставляются до момента подписания кредитно-обеспечительной документации</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информация о девичей фамилии матери (документы не нужны, достаточно просто фамилии); – Свидетельство о рождении последнего ребенка; – Договор счета эскроу – если средства МСК будут переводиться на счет эскроу в уполномоченном банке при покупке квартиры по ДДУ у застройщика. <p>20.2. По программе «Ипотека для семей с детьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Свидетельства о рождении детей (по программе «ипотека для семей с детьми»); – Справка об инвалидности (при наличии); – Справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния из органов ЗАГС (для клиентов, которые не состоят в браке или разведены); – Документ, содержащий СНИЛС, ребенка (детей), по которым идет подтверждение программе; – Документ, подтверждающий постоянную регистрацию ребенка (детей), по которым идет подтверждение программы.
21.	Документы, предоставляемые если супруг/-а Заемщика не выступает Заемщиком	<p>21.1. Брачный договор (удостоверенный нотариусом РФ/консулом РФ в другом государстве), по условиям которого установлен режим раздельной собственности в отношении Предмета залога и раздельный режим долгов супругов по Кредитному договору, планируемому к заключению.</p> <p><i>или</i></p> <p>21.2. Согласие (удостоверенное нотариусом РФ/консулом РФ в другом государстве) на заключение Кредитного договора и передачу недвижимости под залог Банку.</p>
22.	Дополнительные документы, предоставляемые по запросу Банка (перечень не является исчерпывающим)	<p>22.1. Свидетельство о членстве в СРО арбитражных управляющих, или справка/выписка СРО, подтверждающую его членство, и решение суда о назначении арбитражным управляющим</p> <p>22.2. Удостоверение личности моряка (все страницы).</p> <p>22.3. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), водительское удостоверение, удостоверение военнослужащего, военный билет, заграничный паспорт, пенсионное удостоверение.</p> <p>22.4. Оригиналы документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество (при сдаче имущества в аренду);</p> <p>22.5. Иные документы по результатам рассмотрения</p>

¹ По требованию Банка могут быть запрошены дополнительные документы.

² На рассмотрение допускается предоставление выписки по счету выгруженной из личного кабинета, на сделку обязательно предоставление с отметкой Банка. Допускается не предоставление выписки по счету организации, при отражении полного дохода в официальной отчетности.

³ Предоставление документов о доходах не требуется для Зарплатных клиентов.

⁴ Копии всех страниц Трудовой книжки, содержащих записи, заверенные работодателем. На последней заполненной странице должна быть запись «Работает по настоящее время», рядом с ней должны быть указаны дата, подпись ответственного лица, с расшифровкой ФИО, должность и печать работодателя. Если копия трудовой книжки не прошита, то каждый лист заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой ФИО и должности, с указанием даты заверения и скрепляется круглой печатью работодателя. Сшитая копия трудовой книжки должна быть прошита с обязательным указанием на сшивке: «Прошито и пронумеровано ... листов, подпись ответственного лица с расшифровкой ФИО, должности, указанием даты заверения, а также скреплена круглой печатью работодателя. Допускается предоставление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Военнослужащие и работники МВД в качестве документа, подтверждающего их трудоустройство, могут предоставить справку по установленной форме, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы. Срок действия копии трудовой книжки – 1 месяц с даты ее заверения.

Клиент, получающий заработную плату на счет в Банке в течение 12-ти месяцев, копию трудовой книжки может не предоставлять.

⁵ При наличии дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) – их предоставление по требованию Банка. Копия трудового договора (контракта), а также дополнительных соглашений к нему заверяется аналогично копии трудовой книжки. Срок действия копии – 1 месяц с даты ее заверения.

⁶ По владельцам/совладельцам бизнеса и Индивидуальным предпринимателям – срок ведения бизнеса от 1 года.

⁷ По самозанятым – срок регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев.