



Список документов для рассмотрения заявки на ипотечный кредит для Заемщика/ Созаемщика/ Залогодателя <sup>1</sup>		
Обязательные документы		
1.	Заявление-анкета	– По форме Банка <i>или</i> – По форме стороннего Банка <i>и</i> – Согласие на обработку персональных данных и на запрос кредитной истории в бюро кредитных историй по форме Банка.
2.	Паспорт гражданина РФ (включая несовершеннолетних залогодателей с 14 лет)	Обязательное наличие следующих страниц: с фотографией; с отметками о регистрации по месту жительства; о семейном положении; о детях; с отметкой о ранее выданных документах, удостоверяющих личность. В случае отсутствия соответствующих отметок в паспорте дополнительно предоставляются: – документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания; – заявление в свободной форме о фактическом месте проживания при отсутствии регистрации; – свидетельство о заключении/ расторжении брака (при наличии). Вместо паспорта гражданина РФ допускается предоставление альтернативного документа, удостоверяющего личность – удостоверение личности военнослужащего (офицера).
3.	Свидетельство о рождении (для залогодателя)	Для несовершеннолетних до 14 лет.
4.	Документы по опеку/попечителю	Если залогодатель является несовершеннолетним, а также если над залогодателем установлена опека/попечительство по иным причинам, предоставляются документы: – документ, удостоверяющий личность опекуна/попечителя, не являющегося также заемщиком/залогодателем и не представившего документ согласно п.2; – документы, подтверждающие статус опекуна/попечителя, за исключением случая, когда в качестве законного представителя несовершеннолетнего выступает его родитель/родители. В случае родителей несовершеннолетнего – свидетельство о рождении.
5.	Документ, содержащий СНИЛС	Обязательное наличие для заемщика/ созаемщика/ залогодателя, включая несовершеннолетних залогодателей.
6.	Согласие на обработку персональных данных.	Обязательно для несовершеннолетних залогодателей.
7.	Разрешение органов опеки и попечительства	По сделкам, в которых в качестве залогодателя является несовершеннолетний.
8.	Военный билет	Для мужчин в возрасте до 30 лет включительно (максимальный возраст установлен абз. А п. 1 ст. 22 Федерального закона №53-ФЗ от 28.03.1998г.). В случае отсутствия – обязательное привлечение финансового созаемщика, подходящего под требования Банка.
9.	Документы, подтверждающие наличие активов	– Свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН или правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, ДДУ, иное). Предоставление является обязательным при оформлении кредита с первоначальным взносом от 10% до 20% в случаях, предусмотренных Программами кредитования, в остальных случаях – при наличии; – ПТС/СТС на авто и т.п. (при наличии).
<b>В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит по двум документам (кроме заявок с категорий сотрудников, осуществляющих трудовую деятельность в должности педагогического или медицинского работника для программы «Дальневосточная ипотека» )</b>		

<p>Для программ кредитования: «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Субсидия 2018 (Детская ипотека)», «Дальневосточная ипотека», «Рефинансирование ипотечного кредита» допускается рассмотрение заявки на ипотечный кредит по двум документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспорт гражданина РФ;</li> <li>- СНИЛС.</li> </ul>		
<p><b>В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит с несовершеннолетним залогодателем</b></p>		
<p>Для программ кредитования: «Дальневосточная ипотека», «Детская ипотека», «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Ипотека Сотруднику», «Ипотека для ИТ-специалистов» допускается привлечение несовершеннолетних в качестве залогодателей при предоставлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении до 14 лет/ паспорта гражданина РФ от 14 до 18 лет;</li> <li>- подписанного согласия на обработку персональных данных;</li> <li>- разрешения органов опеки и попечительства на проведение сделки;</li> </ul> <p>Для сделок с участием несовершеннолетних залогодателей рассмотрение допускается только если заемщик относится к «наемным работникам».</p>		
<p><b>В случае рассмотрения заявки на ипотечный кредит от граждан РФ, ранее постоянно проживающих на территории Украины, ЛНР и ДНР, в рамках программы «Дальневосточная ипотека»</b></p>		
<p>Для программы кредитования: «Дальневосточная ипотека» возможно рассмотрение заявок от граждан РФ, ранее постоянно проживавших на территории Украины, ЛНР и ДНР, при предоставлении любого из документов (сведений) в зависимости от их наличия (в случае недостаточности одного документа возможно использование нескольких документов) из перечня ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о ранее выданном удостоверении беженца (до принятия гражданства РФ), подтверждающие факт его проживания на территории Украины и экстренного пребывания на территории РФ;</li> <li>- иные документы и сведения, подтверждающие факт проживания на территории Украины (документ, подтверждающий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства (либо месту пребывания), либо отметками о пересечении границы Украины с указанием дат такого пересечения);</li> <li>- миграционная карта с отметкой о пересечении границы РФ с Украиной;</li> <li>- документ, подтверждающий предоставление гражданину Украины временного убежища на территории РФ до получения гражданства РФ;</li> <li>- документа и сведений, подтверждающие получение заемщиками единовременной материальной помощи гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывшим на территорию в экстренном порядке в <b>2022г</b> (например, выписка по расчетному счету получателя выплаты, справка органа соц.защиты о получении гражданином выплаты).</li> </ul>		
<p><b>Список документов, подтверждающих трудовую деятельность и доход</b></p>		
<p>Возможно рассмотрение без документов, подтверждающих трудовую деятельность и доход, при наличии выписки<sup>2</sup> из Банка с оборотами по лицевому счету Заемщика за последние 6 месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применимо для программ кредитования: «Новостройка», «Кредит на приобретение недвижимости», «Субсидия 2018 (Детская ипотека)», «Дальневосточная ипотека», «Рефинансирование ипотечного кредита»;</li> <li>- применимо для категорий Заемщиков, перечисленных в п.10, 11;</li> <li>- применимо для типов объектов – квартира, апартаменты.</li> </ul>		
<p><b>10.</b></p>	<p>Наемный работник</p>	<p><b>11.1.</b> Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 4 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ)<sup>3</sup>; <i>или</i></li> <li>– справка по форме Банка<sup>3</sup>; <i>или</i></li> <li>– справка в свободной форме<sup>3</sup>; <i>или</i></li> <li>– сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка).</li> </ul> <p><b>11.2.</b> Документы, подтверждающие занятость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия всех листов трудовой книжки<sup>4</sup> и вкладыша к ней (при наличии), содержащих записи, заверенная работодателем; <i>или</i></li> <li>– сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка); <i>или</i></li> <li>– копия трудового договора (контракта)<sup>5</sup>, заверенная работодателем – при учете дохода от работы по совместительству.</li> </ul>

12.	Сотрудники Банка	Документы о доходах и документы, подтверждающие занятость: не предоставляются.
13.	Пенсионеры	Выписка <sup>2</sup> о размере пенсии с лицевого счета Заемщика с отметкой Банка за последние 6 мес., при наличии в выписке указания соответствующего назначения платежа. <i>или</i> Справка из уполномоченного органа о размере пенсии Заемщика (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка).
14.	Владельцы/ совладельцы бизнеса <sup>6</sup> с долей более 1% в уставном капитале компании, Индивидуальные предприниматели	<b>14.1.</b> Налоговая отчетность с отметкой налоговой инспекции о получении или с документом, подтверждающим отправку в налоговый орган с использованием средств электронной связи, почтовой связи и проч. (последний отчетный период): <ul style="list-style-type: none"><li>– Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах; <i>или</i></li><li>– Налоговая декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и Отчет о финансовых результатах (Требование к предоставлению отчета о финансовых результатах не распространяется на ИП, отчитывающихся по УСН); <i>или</i></li><li>– Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ; <i>или</i></li><li>– Патент на право применения патентной системы налогообложения.</li></ul> <b>14.2.</b> Расширенная выписка <sup>2</sup> или справка об оборотах по расчетному счету компании о движении денежных средств за последние 6 мес. с отметкой Банка (не предоставляется в случае работы ИП без открытия расчетного счета). <b>14.3.</b> Выписка <sup>2</sup> с лицевого счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка.
15.	Адвокаты	<b>Адвокат, учредивший адвокатский кабинет:</b> <b>15.1.</b> Документ, подтверждающий членство адвокатов в адвокатской палате субъекта РФ. <b>15.2.</b> Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой о принятии (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии. <b>15.3.</b> Расширенная выписка <sup>2</sup> по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка. <b>Адвокаты - члены адвокатских образований – юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро и юридических консультаций):</b> <b>15.4.</b> Документ, подтверждающий членство адвоката в адвокатской палате субъекта Российской Федерации и в избранном им адвокатском образовании (коллегии адвокатов, адвокатском бюро или юридической консультации) – например, удостоверение адвоката. <b>15.5.</b> Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее, чем за 3 месяца): <ul style="list-style-type: none"><li>– форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ); <i>или</i></li><li>– справка по форме Банка; <i>или</i></li><li>– справка в свободной форме; <i>или</i></li><li>– выписка<sup>2</sup> с лицевого счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка, при условии, что назначение платежей – предоставление адвокатских услуг.</li></ul>
16.	Нотариусы	<b>Нотариус, занимающийся частной практикой:</b> <b>16.1.</b> Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности и наделении нотариуса полномочиями. <i>или</i> копия Приказа Минюста России о назначении нотариусом, занимающимся частной практикой.

		<p><b>16.2.</b> Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p><i>или</i></p> <p>Расширенная выписка<sup>2</sup> по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p> <p><b>Нотариус государственной нотариальной конторы:</b></p> <p><b>16.3.</b> Заверенная работодателем копия трудовой книжки/копия трудового контракта (договора).</p> <p><i>или</i></p> <p>копия Приказа Минюста России о назначении нотариусом.</p> <p><b>16.4.</b> Документы о доходах (за последние 6 месяцев/за фактически отработанное время в текущем году, но не менее чем за 3 месяца):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форма КНД 1175018 (ранее справка о доходах по форме 2-НДФЛ)<sup>3</sup>;</li> </ul> <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка по форме Банка<sup>3</sup>;</li> </ul> <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка в свободной форме<sup>3</sup>;</li> </ul> <p><i>или</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выписка<sup>2</sup> с лицевого счета Заемщика за последние 6 мес. с отметкой Банка, при условии, что назначение платежей – предоставление нотариальных услуг.</li> </ul>
17.	Арбитражный управляющий	<p><b>17.1.</b> Документы, подтверждающие деятельность в качестве арбитражного управляющего не менее одного года.</p> <p><b>17.2.</b> Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой (либо уведомлением в иной форме) налогового органа о ее принятии.</p> <p><b>17.3.</b> Расширенная выписка<sup>2</sup> по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p>
18.	Моряк дальнего плавания	<p><b>18.1.</b> Контракт, или справка из круизной компании, которая имеет представительство в России, с указанием информации о судне, на котором работает Заемщик, должности и планируемой дате заключения следующего контракта.</p> <p><i>или</i></p> <p>выписка<sup>2</sup> по счету (справка) из обслуживающего банка о поступлениях заработной платы по контрактам на счет моряка не менее чем за 6 месяцев;</p> <p><i>или</i></p> <p>расчетные листы, выданные прямым работодателем, подтверждающие ежемесячный расчет дохода.</p>
19.	Самозанятые <sup>7</sup>	<p><b>19.1.</b> Справка из личного кабинета о регистрации в качестве самозанятого</p> <p><b>19.2.</b> Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход</p> <p><i>или</i></p> <p>Расширенная выписка<sup>2</sup> по расчетному счету о движении денежных средств за последние 6 месяцев с отметкой Банка.</p>
20.	Аренда	<p><b>20.1.</b> Действующий оригинал договора аренды/найма недвижимого имущества, подписанный со стороны арендодателя и арендатора и заключенный на срок не менее 6 месяцев;</p> <p><b>20.2.</b> Выписка<sup>2</sup> по счету, подтверждающая получение денежных средств, с отметкой Банка.</p>
<b>Иные документы</b>		
21.	Дополнительные документы, предоставляемые в случае использования государственных социальных субсидий	<p><b>21.1.</b> Документы, подтверждающие наличие средств материнского (семейного) капитала (МСК) (документы с портала «Госуслуг» могут быть запрошены клиентом самостоятельно и направлены с портала «Госуслуг» на почту сотрудника Банка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственный сертификат на МСК;</li> <li>и</li> <li>– Справка об остатке средств МСК.</li> </ul>

		<p>Дополнительные документы для оформления заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (<u>предоставляются до момента подписания кредитно-обеспечительной документации</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация о девичей фамилии матери (документы не нужны, достаточно просто фамилии);</li> <li>– Свидетельство о рождении последнего ребенка;</li> <li>– Договор счета эскроу – если средства МСК будут переводиться на счет эскроу в уполномоченном банке при покупке квартиры по ДДУ у застройщика.</li> </ul> <p><b>21.2.</b> По программе «Ипотека для семей с детьми»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свидетельства о рождении детей (по программе «ипотека для семей с детьми»);</li> <li>– Справка об инвалидности (при наличии).</li> </ul>
<b>22.</b>	Документы, предоставляемые если супруг/-а Заемщика не выступает Заемщиком	<p><b>22.1.</b> Брачный договор (удостоверенный нотариусом РФ/консулом РФ в другом государстве), по условиям которого установлен режим раздельной собственности в отношении Предмета залога и раздельный режим долгов супругов по Кредитному договору, планируемому к заключению.</p> <p><i>или</i></p> <p><b>22.2.</b> Согласие (удостоверенное нотариусом РФ/консулом РФ в другом государстве) на заключение Кредитного договора и передачу недвижимости под залог Банку.</p>
<b>23.</b>	Дополнительные документы, предоставляемые по запросу Банка (перечень не является исчерпывающим)	<p><b>23.1.</b> Свидетельство о членстве в СРО арбитражных управляющих, или справка/выписка СРО, подтверждающую его членство, и решение суда о назначении арбитражным управляющим</p> <p><b>23.2.</b> Удостоверение личности моряка (все страницы).</p> <p><b>23.3.</b> Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), водительское удостоверение, удостоверение военнослужащего, военный билет, заграничный паспорт, пенсионное удостоверение.</p> <p><b>23.4.</b> Оригиналы документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество (при сдаче имущества в аренду);</p> <p><b>23.5.</b> Иные документы по результатам рассмотрения</p>

<sup>1</sup> По требованию Банка могут быть запрошены дополнительные документы.

<sup>2</sup> На рассмотрение допускается предоставление выписки по счету выгруженной из личного кабинета, на сделку обязательно предоставление с отметкой Банка. Допускается не предоставление выписки по счету организации, при отражении полного дохода в официальной отчетности.

<sup>3</sup> Предоставление документов о доходах не требуется для Зарплатных клиентов.

<sup>4</sup> Копии всех страниц Трудовой книжки, содержащих записи, заверенные работодателем. На последней заполненной странице должна быть запись «Работает по настоящее время», рядом с ней должны быть указаны дата, подпись ответственного лица, с расшифровкой ФИО, должность и печать работодателя. Если копия трудовой книжки не прошита, то каждый лист заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой ФИО и должности, с указанием даты заверения и скрепляется круглой печатью работодателя. Сшитая копия трудовой книжки должна быть прошита с обязательным указанием на сшивке: «Прошито и пронумеровано ... листов, подпись ответственного лица с расшифровкой ФИО, должности, указанием даты заверения, а также скреплена круглой печатью работодателя. Допускается предоставление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Военнослужащие и работники МВД в качестве документа, подтверждающего их трудоустройство, могут предоставить справку по установленной форме, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы. Срок действия копии трудовой книжки – 1 месяц с даты ее заверения.

Клиент, получающий заработную плату на счет в Банке в течение 12-ти месяцев, копию трудовой книжки может не предоставлять.

<sup>5</sup> При наличии дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) – их предоставление по требованию Банка. Копия трудового договора (контракта), а также дополнительных соглашений к нему заверяется аналогично копии трудовой книжки. Срок действия копии – 1 месяц с даты ее заверения.

<sup>6</sup> По владельцам/совладельцам бизнеса и Индивидуальным предпринимателям – срок ведения бизнеса от 1 года.

<sup>7</sup> По самозанятым – срок регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев.