

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА НКО¹

- ² Устав в последней редакции и изменения к нему (при наличии)
 - на бумажном носителе: оригинал для заверения Банком или копия, удостоверенная нотариально или МФЦ
 - в виде электронного документа, заверенного электронной подписью Федеральной налоговой службы
- Документ о назначении на должность руководителя НКО (Протокол, приказ)
- Копия паспорта руководителя НКО ³
- Список учредителей НКО

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ ПРИ ОТКРЫТИИ СЧЕТА:

- Заявление о присоединении к Договору комплексного обслуживания
- Опросник по форме Банка
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати
- Заявка на подключение системы Банк-клиент
- Согласие на обработку персональных данных

¹ В некоторых случаях Банк может запросить дополнительные документы

² Устав не предоставляется в случае если организация действует на основании типового устава, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ

³ Для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право законного пребывания (проживания) на территории Российской Федерации (Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство или Разрешение на трудовую деятельность, миграционная карта в случае отсутствия иных документов, в случае если необходимость наличия такого документа предусмотрена законодательством или международными договорами РФ. Для лиц без гражданства – Вид на жительство лица без гражданства).